

OPPDRAGSBREV 2026: DIGI INNLANDET

Fra: Representantskapet

Til: Sekretariatet i Digi Innlandet

1. Bakgrunn og formål

Representantskapet fastsetter med dette føringene for Digi Innlandets virksomhet i 2026. Oppdraget baseres på samarbeidsavtalen og strategiske føringer fra 2025. Hovedmålet er å styrke kommunenes gjennomføringskraft gjennom samordning, kompetanseheving og felles innsats for digital transformasjon.

2. Sekretariatets kjerneoppgaver

Sekretariatet skal fungere som samarbeidets operative nav og sikre fremdrift i felles prosjekter.

- **Koordinering:** Sikre informasjonsflyt mellom medlemskommuner, regionale diginettverk og nasjonale aktører (KS, Digitaliseringsdirektoratet).
- **Strategisk posisjonering:** Delta aktivt i nasjonale prosesser for å sikre Innlandets interesser.
- **Nettverksbygging:** Videreutvikle møteplasser og kommunikasjonskanaler som øker verdien av medlemskapet for den enkelte kommune.

3. Prioriterte aktiviteter i 2026

EPJ-løftet i Innlandet (Hovedprioritering 2026–2029)

EPJ-løftet er oppgavefellesskapets viktigste satsingsområde.

- **Forvaltning:** Etablere en midlertidig felles forvaltningsstruktur og innføringsstøtte i tråd med eget mandat.
- **Finansiering:** Sekretariatet skal aktivt identifisere og søke ekstern finansiering (skjønnsmidler, helsetilskudd) for å avlast kommunenes egenandeler.

Kompetanse og digital transformasjon

Basert på funn i *IT i Praksis 2025*, skal Digi Innlandet lukke gapet mellom teknologi og gevinstrealisering.

- **Kompetanseløftet:** Implementere selvstudiepakker i digital transformasjon i alle medlemskommuner.
- **Erfaringsdeling:** Systematisere læring på tvers av kommunegrenser for å spre "beste praksis".

Kunstig Intelligens (KI)

Målet er å flytte kommunene fra utforskning til trygg og verdiskapende drift.

- **KI-pådrivernetverk:** Videreutvikle arenaen for læring og samarbeid. Tilby både grunnleggende og videregående opplæring i generativ KI.
- **Rammeverk:** Vedlikeholde oppdaterte sjekklistor for status og etterlevelse.
- **Saksbehandling:** Sikre at erfaringer fra prosjektet "KI i saksbehandling" deles og implementeres i alle kommuner.

Felles anskaffelser

Samarbeid skal brukes for å oppnå stordriftsfordeler, økt kvalitet og bedre leverandørstyring.

- **Kartlegging:** Sekretariatet skal identifisere potensielle fellesanskaffelser innen områdene:
 - Økonomi, HRM/ERP og Sak/Arkiv.
 - Tekniske tjenester (Vann og avløp).
- **Gjennomføring:** Søke prosjektmidler for å profesjonalisere anskaffelsesprosessene.

IT-sikkerhet og digital robusthet

Trusselbildet mot kommunesektoren er i stadig endring, og kravene til informasjonssikkerhet og personvern skjerpes. Digi Innlandet skal bidra til at medlemskommunene står bedre rustet mot digitale trusler gjennom felles standarder og kompetanseoverføring.

- **Regional sikkerhetskultur:** Videreutvikle arenaer for deling av risikoanalyser, hendelseshåndtering og sårbarhetsvurderinger.
- **Sikkerhetsanskaffelse:** Fullføre overtakelsen av nettverket etablert i "sikkerhetsanskaffelsen" fra ekstern leverandør, og sikre at kommuner som sto utenfor i første runde, nå blir inkludert i den regionale strukturen.
- **Etterlevelse:** Bistå kommunene i arbeidet med å møte kravene i nytt regelverk (som NIS2-direktivet), med særlig fokus på å etablere felles malverk og rutiner for å redusere den enkelte kommunes administrative byrde.

4. Samstyring og nasjonale fellesløsninger

Digi Innlandet skal koble lokale behov med nasjonal utvikling.

- **Faggrupper:** Vurdere og eventuelt etablere nye regionale faggrupper som speiler KS' nasjonale samstyringsstruktur.
- **KS Digital:** Prioritere innføring av fellesløsninger som gir størst nytteverdi i 2026, herunder:
 - *KS Kunnskap* (ny læringsplattform) og *KS Hjelpemiddel*.
 - *Fiks-løsninger* for eiendom, konsesjon og bibliotek.
- **Nettverksdrift:** Vurdere overtakelse av "sikkerhetsnettverket" for å sikre langsiktig regional kontroll.

5. Økonomiske rammer

Budsjettet for 2026 er fastsatt til **6,6 millioner kroner**, fordelt som følger:

Inntekter	Beløp (NOK)	Utgifter	Beløp (NOK)
Medlemskontingent	3 700 000	Lønn (sekretariat)	2 500 000
Tilskudd KS E-helse	2 900 000	Frikjøp (komm. ansatte)	2 900 000
		Kurs og opplæring	500 000
		Konsulenttenester	500 000
		Lisenser/Profilering	200 000
Sum	6 600 000	Sum	6 600 000

6. Rapportering

Sekretariatet rapporterer skriftlig til styringsgruppen og representantskapet i henhold til vedtatt årshjul. Rapporteringen skal ha særlig fokus på måloppnåelse i EPJ-løftet og fremdrift i fellesanskaffelser.