

Digi Innlandet



Samarbeidsavtale for Digi Innlandet organisert som kommunalt oppgavefellesskap etter kommunelovens kapittel 19

1. Om avtalen

Denne avtalen gjelder digitaliseringssamarbeid mellom kommunene og fylkeskommunen i Innlandet fylke, og er gyldig fra 01.01.2025.

Avtalen gjelder følgende kommuner:

Alvdal, Dovre, Eidskog, Elverum, Engerdal, Etnedal, Folldal, Gausdal, Gjøvik, Gran, Grue, Hamar, Kongsvinger, Lesja, Lillehammer, Lom, Løten, Nord-Aurdal, Nord-Fron, Nord-Odal, Nordre Land, Os, Rendalen, Ringebru, Ringsaker, Sel, Skjåk, Stange, Stor-Elvdal, Søndre Land, Sør-Aurdal, Sør-Fron, Sør-Odal, Tolga, Trysil, Tynset, Vang, Vestre Slidre, Vestre Toten, Vågå, Våler, Østre Toten, Øyer, Øystre Slidre, Åmot og Åsnes og Innlandet fylkeskommune.

Avtalepartene skal arbeide for at avtalens formål blir oppnådd. Dette avhenger av at alle parter deltar.

Avtalen innebærer at Digi Innlandet, som til nå har vært organisert som et prosjekt, fra 01.01.2025 blir etablert som et oppgavefellesskap etter kommuneloven kapittel 19. Navnet på oppgavefellesskapet skal være «Digi Innlandet KOF».

I forbindelse med undertegning av avtalen, skal kommunestyret i hver deltakende kommune oppnevne en folkevalgt representant og en folkevalgt vararepresentant til representantskapet for oppgavefellesskapet.

Samarbeidet bygger videre på arbeid som er utført i prosjektperioden.

2. Formål og oppgaver

2.1. Formål

Diginettverkene har nasjonal politisk forankring fra landstinget i KS. Nettverkene skal være et virkemiddel for samordning av digitaliseringsarbeidet, kvalitetsforbedring og effektivisering av de kommunale tjenestene. Diginettverkene skal styrke den samlede kompetansen og dele på nøkkelkompetanse, øke gjennomføringskraften i utbredelse og gevinstrealisering av nasjonale løsninger og prosjekter, og være en sentral og aktiv deltaker i KS sin samstyrisstruktur på digitaliseringsområdet.

Formålet skal sikre at man i fellesskap arbeider for gode og sammenhengende digitale tjenester til innbyggerne uavhengig av hvilken kommune man bor i.

Formålet med samarbeidet om Digi Innlandet er å gi bistand til kommunenes digitaliseringsarbeid, og øke kommunenes gjennomføringskraft, ved å:

- ha en koordinerende rolle i digitaliseringsarbeidet i Innlandet fylke.
- styrke og dele den samlede kompetansen i Innlandet.
- støtte kommunene i økt utbredelse, bruk og gevinstrealisering av løsninger og prosjekter.
- ta del i nasjonalt arbeid, forsterke og påvirke utviklingsarbeidet, som å delta i samstyrisstrukturen for å fremme sektorens behov.
- på vegne av nasjonale aktører, utføre oppgaver og ta ansvar for å støtte kommunene i deres arbeid.

2.2. Oppgaver

Digi Innlandet skal oppfylle formålene gjennom fire innsatsområder. Representantskapet kan revidere disse ved behov.

Samhandling

Mål: God samhandling regionalt og nasjonalt, med åpen dialog og informasjonsflyt.

Gjennom Digi Innlandet-samarbeidet skal kommunene få tilgang til strategier, rapporter, FoU-er og aktiviteter som kommer fra hele aktørbildet. Den kommunale- og fylkeskommunalesamstyrisstrukturen, academia, nasjonale myndigheter og leverandører, og gjøre regionale prioriteringer for oppfølging og koordinering av disse.

Kompetanse

Mål: Tilstrekkelig tilgang til kompetanse og kapasitet innen digitalisering.

Gjennom Digi Innlandet-samarbeidet skal felles tiltak, prosjekter, innføringsløp, arbeidsgrupper og nettverk bli tilrettelagt for kommunene, for å bidra til god ledelse av den digitale transformasjonen.

Konsept- og prosjektforslag

Mål: Gode konsept- og prosjektforslag blir identifisert og fremmet.

Gjennom Digi Innlandet-samarbeidet kan kommunene legge fram sine behov, som Digi Innlandet bringer inn i den nasjonale samstyringsstrukturen.

Felles digitale løsninger

Mål: Effektiv innføring av nye nasjonale og regionale løsninger.

Gjennom Digi Innlandet-samarbeidet skal kommunene gjøre prioriteringer av fellesløsninger og tiltak, og ha tilbud om veiledning knyttet til felles innføringsløp med gevinstrealisering. Ved behov kan samarbeidet koordinere felles prosesser for anskaffelser i markedet.

2.3. Årlig oppdragsbrev

Det er representantskapet som vedtar strategi for samarbeidet. Dette gjøres første gang i konstituerende møte, deretter hvert fjerde år. Strategien skal beskrive hvilke innsatsområder Digi Innlandet skal ha for å oppfylle formålene. Strategien skal følges opp med årlig oppdragsbrev.

Innsatsområdene blir konkretisert gjennom tiltak og prosjekter som skal prioriteres årlig og legges frem for styringsgruppen for vedtak.

2.4. Forholdet til andre

Ved utarbeiding av strategi og årlig oppdragsbrev, skal man ta hensyn til, og avstemme med andre løpende interkommunale samarbeid, som deltakende kommuner har om digitalisering. Dette for å gjensidig sikre at formålet med samarbeidsavtalen blir styrket og tydelig.

3. Organisering og styringsmodell

Oppgavefellesskapet er ikke eget rettssubjekt. Gjøvik kommune er kontorkommune for Digi Innlandet KOF.

Oppgavefellesskapet skal i tråd med kommuneloven ha et representantskap, en styringsgruppe og en daglig leder for det administrative arbeidet i kontorkommunen. Representantskapet tar stilling til myndighet og oppgaver.

3.1. Representantskapet

Representantskapet er det øverste organet i Digi Innlandet, og skal bestå av en folkevalgt representant og en folkevalgt vararepresentant fra hver deltakende kommune.

Kommunenes representanter skal velges av kommunestyrene, for en periode på fire år som følger kommunestyreperioden. Kommunen kan likevel skifte ut sine representanter i løpet av perioden. Representantskapet velger selv leder og nestleder for perioden.

Representantskapet skal se til at virksomheten i det kommunale oppgavefellesskapet blir forvaltet innenfor rammene av samarbeidsavtalen, og at delegert myndighet blir utøvd i samsvar med vedtatte mandat.

Hver deltakende kommune har én stemme i oppgavefellesskapet. Dersom ikke annet går frem av avtalen, kan vedtak fattes ved alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet har Gjøvik kommune som kontorkommune, to stemmer. Representantskapet er vedtaksført når minst halvparten av deltakerkommunene er representert.

Representantskapet møtes minst én gang i året, eller hyppigere dersom det er nødvendig for å ivareta oppgavene på en god måte. Møtene foregår som digitale møter om ikke annet avtales.

Representantskapet skal behandle:

- 1) Regnskap.
- 2) Årsmelding
- 3) Handlings- og økonomiplan med budsjett
- 4) Valg av:
 - a) Leder og nestleder for representantskapet
 - b) Styringsgruppe. Styrets leder og nestleder
 - c) Valgkomite
 - d) To til å signere møteprotokoll.

3.2 Valgkomite

Valgkomiteen blir valgt av kommunedirektørutvalget i Innlandet. Valgkomiteen skal fremme forslag på kandidater til følgende verv:

- 1) Leder og nestleder av representantskapet

2) Styringsgruppemedlemmer og varamedlemmer, med unntak av ansattes styremedlem og varamedlem

3) Styringsgruppe leder og nestleder

4) Medlemmer av valgkomiteen

Valgkomiteen blir valgt for fire år og følger samme valgperiode som representantskapet.

3.3. Styringsgruppen

Styringsgruppens medlemmer blir oppnevnt av representantskapet. Ved oppnevning av styringsgruppen skal representantskapet legge vekt på hensynet til kontinuitet i oppgaveløsningen og representativ sammensetning.

Styringsgruppen skal ha 7-10 representanter og bestå av kommunedirektører. Det skal være en representant fra hver region i Innlandet, samt at kontorkommune skal være representert. KS Innlandet er fast observatør, og styringsgruppen kan ta inn andre observatører ved behov.

Styringsgruppen har ansvar for realisering av formålene og gjennomføring av oppgavene til samarbeidet. Styringsgruppen skal vedta mandat og budsjett for prosjekter, og medvirke til at disse er forankret i de deltakende kommunene.

Det er styringsgruppen som vedtar prosjektporteføljen til Digi Innlandet. Daglig leder har ansvar for arbeidet med porteføljen.

Styringsgruppen blir delegert myndighet fra representantskapet jf. kommuneloven § 19-3, 5. ledd, og fatter vedtak om tilsetting av daglig leder, etter innstilling fra kontorkommunen.

3.4. Daglig leder

Daglig leder er tilsatt i kontorkommunen, og underordnet styringsgruppen. Daglig leder har ansvar for å forberede saker som skal til behandling i styringsgruppen og representantskapet.

Daglig leder har møterett i styringsgruppemøter og representantskapsmøter, med unntak av i saker som omhandler daglig leders eget arbeidsforhold.

Daglig leder har ansvar for å realisere samarbeidet etter samarbeidsavtale, mandat og andre vedtak fattet i enten representantskapet, styringsgruppen eller andre med delegert myndighet.

3.5. Kommunedirektørmøte

Kommunedirektørene i alle kommuner som er part i avtalen, samles årlig for å gi innspill og bidra til utarbeiding av strategi og årlig oppdragsbrev til Digi Innlandet.

4. Kommunenes plikter

For at Digi Innlandet skal nå formålene, skal kontorkommunen drifte og ha en koordinerende funksjon for samarbeidet.

Kommunene utgjør samarbeidet i Digi Innlandet, og må delta aktivt for å få nytte av samarbeidet. Hver kommune skal ha en ansvarlig ressurs som forvalter samarbeidet og avtalen på vegne av kommunen. Kommunen skal også peke ut ansvarlige kontaktpersoner for tjeneste- og fagområdene.

Ved deltakelse i aktiviteter i Digi Innlandet, er kommunene forpliktet til å bidra aktivt med kapasitet og kompetanse gjennom egeninnsats i arbeidet.

Alle deltakende kommuner, eller deres delegerte representant, kan forplikte seg til å ta ansvar for regionale aktiviteter.

Kommunene skal selv arbeide med behovskartlegging og tjenesteutvikling, og på bakgrunn av dette, kunne spille inn konsept- og prosjektforslag og prioritere innføring av digitale fellesløsninger som støtter prosesser og tjenester. Kommunene skal søke å følge innføringsløp for nasjonale og regionale løsninger, med tilhørende veiledning og metode, når disse er del av prosjektporteføljen til Digi Innlandet. Ved innføring av nye digitale løsninger er det hver enkelt kommunes ansvar å realisere gevinster knyttet til dette.

De deltakende partene bærer sine interne kostnader som følger av samarbeidet. Kommunene skal være knyttet til den nasjonale finansieringsordningen DigiFin.

5. Rapportering til kommunene

Oppgavefellesskapet skal innen 1. mars hvert år rapportere til de deltakende kommunene. Rapporteringen skal minimum omfatte årsregnskap og årsrapport med porteføljeoversikt. Styringsgruppen vurderer om andre styringsdokumenter bør være del av rapporteringen.

6. Finansiering og deltakeransvar

Digi Innlandet skal finansieres av innskudd fra medlemskommunene, kontorkommunens bidrag, og tilskudd fra eksterne aktører.

Oppgavefellesskapet kan ikke ta opp lån.

6.1. Eie- og ansvarsandel

Den enkelte deltakende kommune har et ubegrenset ansvar for sin del av oppgavefellesskapet (jf. kommuneloven §19-2). Dette gjelder for eksempel ved rettstvist eller andre forhold som påfører oppgavefellesskapet økonomiske eller andre forpliktelser.

Hver kommunes eie- og ansvarsandel er i samsvar med antall innbyggere i kommunen per 31. desember 2024, og beregnet etter kommunens prosentvise andel av innbyggertallet i kommunene i fylket, som til enhver tid deltar i samarbeidet. Endring i avtalepartene skal fremgå i endringsbilag.

6.2. Årlig deltakerinnskudd

Kommunene betaler årlig et fast grunnbeløp samt et beløp per innbygger. Ved oppstart av avtalen er grunnbeløpet kr.50 000, innbyggerbeløpet kr. 3. Fylkeskommunen betaler et årlig bidrag på kr.300 000 ved oppstart. Fakturering skjer etter SSBs oppdatering av innbyggertall per 31.12. foregående år. Dersom kommuner eller IKT-samarbeid utfører oppgaver knyttet til formål og innsatsområder i Digi Innlandet, kan disse etter avtale bli kompensert gjennom frikjøp.

Representantskapet kan hvert år gjøre endringer i beløpene for deltakerinnskudd, med en maksimal økning i grunnbeløp, herunder tilskudd fra fylkeskommunen, innbyggerbeløp og øvre betalingsgrense på inntil 20%. Prisjustering, større finansieringsbehov eller annet, kan føre til behov for endring av betalingsnøkkelen for deltakerinnskuddet, utover 20%. Slike endringer skal vedtas av det enkelte kommunestyre. Alle justeringer i beløp skal dokumenteres som endringsbilag til avtalen.

Enkelte prosjekter skal i hovedsak finansieres av deltakende kommuners egeninnsats, tildelte midler fra regionale og nasjonale aktører. Plan for prosjektf finansiering skal legges frem for styringsgruppen for vedtak. Den enkelte kommune har selvstendig ansvar for interne kostnader knyttet til mottak av prosjekter og gevinstrealisering.

7. Om samarbeidsavtalen

7.1. Varighet

Avtalen gjelder fra 01.01.25, eller annet tidspunkt for undertegning etter denne dato.

Deltakende kommuner kan fatte vedtak om å tre ut av oppgavefellesskapet etter reglene i kommuneloven kapittel 19. Slikt vedtak må meldes til daglig leder og leder for styringsgruppen innen 1. oktober hvert år, første gang innen 1. oktober 2026.

Kommunen kan si opp avtalen etter vedtak, med ett års oppsigelsesfrist fra vedtaksdato.

Plikt til finansiering og innskudd for kommunen som går ut, opphører fra og med dato for utgang. Kommuner som går ut av fellesskapet skal dekke dokumenterte kostnader ved utgang, både for seg selv og for oppgavefellesskapet. Kommuner som går ut av fellesskapet fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut, jf kommuneloven § 19-2, 3. ledd.

7.2. Endringer

Alle forslag til endringer av denne avtalen som ikke fremgår av kommuneloven §19-4, 4. ledd, krever minst 2/3 av stemmene i representantskapsmøtet som behandler forslaget.

Alle endringer skal legges ved avtalen som endringsbilag.

7.3. Oppløsning

Innstilling om oppløsning av oppgavefellesskapet krever minst 2/3 av stemmene i representantskapsmøtet som behandler saken.

Det er det enkelte kommunestyre som vedtar oppløsning av oppgavefellesskapet. Oppløsning er avhengig av at minst 2/3 av de deltakende kommunestyrene vedtar dette.

Ved oppløsning skal representantskapet sette ned et avviklingsstyre som skal utarbeide forslag til oppgjør mellom kommunene om blant annet eiendeler, økonomiske forpliktelser og inngåtte avtaler.

Ved oppløsning er det kontorkommunen som har ansvar for oppgavefellesskapets arkiv, og som skal sørge for å gjøre arkivet tilgjengelig for offentlige myndigheter og den enkelte deltakende kommune.

Sted, dato

Signatur kommunedirektør